



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

**Bando di concorso per l'ammissione ai
Corsi Ordinari del Collegio Superiore dell'Alma
Mater Studiorum – Università di Bologna di
studenti di primo anno di Corso di Laurea o
Laurea Magistrale a ciclo unico (I ciclo)**

A.A. 2025/2026

SCADENZA ISCRIZIONE 18 GIUGNO 2025, ORE 13:00

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso ai Corsi ordinari del Collegio Superiore di studenti che si iscriveranno al primo anno di un Corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico. Modifiche e/o integrazioni al bando saranno pubblicate sul sito web del Collegio Superiore.

Attenzione!

È importante consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it) al link <https://outlook.office.com/>. Questi sono gli unici strumenti per avere informazioni sulla propria candidatura (es. graduatorie, recuperi, prova orale, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

Se vuoi comunicare con gli uffici dell'Ateneo scrivi sempre dalla tua casella di posta elettronica di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

SOMMARIO

SOMMARIO	2
INFORMAZIONI GENERALI	3
CALENDARIO GENERALE	11
SEZIONE 1 – POSTI DISPONIBILI	12
SEZIONE 2 – REQUISITI DI ACCESSO	13
SEZIONE 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE.....	14
SEZIONE 4 – GRADUATORIE DELLA PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU	16
SEZIONE 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE CON PROVA SCRITTA.....	18
SEZIONE 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE.....	19
SEZIONE 7 – GRADUATORIE DELLA PROVA SCRITTA E GRADUATORIE FINALI	20
SEZIONE 8 – ACCETTAZIONE E IMMATRICOLAZIONE	22
SEZIONE 9 – NOTE FINALI.....	23
SEZIONE 10 – UFFICI A CUI RIVOLGERSI.....	23
ALLEGATO 1 – TOLC-I E TOLC-SU	25
ALLEGATO 2 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER LE PROVE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DSA.....	27
ALLEGATO 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE I REDDITI E/O PATRIMONI IN ITALIA.....	31
ALLEGATO 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE I REDDITI E/O PATRIMONI ESTERI.....	34

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

DIREZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

Il **Collegio Superiore**, istituito allo scopo di promuovere itinerari formativi avanzati di carattere interdisciplinare, offre un'attività di formazione di eccellenza, interdisciplinare e integrativa dei Corsi di studio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, attraverso attività formative extracurricolari.

Due sono le macro-aree disciplinari del Collegio Superiore:

- ▶ **Area disciplinare umanistico-sociale**, a cui si riconducono gli ambiti prevalenti: Economia e management; Giurisprudenza; Lingue e Letterature, Traduzione e interpretazione; Psicologia; Scienze dell'educazione e della formazione; Scienze politiche; Scienze statistiche; Sociologia; Studi umanistici.
- ▶ **Area disciplinare scientifico-tecnologica**, a cui si riconducono gli ambiti prevalenti: Farmacia e biotecnologie; Ingegneria e architettura; Medicina e chirurgia; Medicina veterinaria; Scienze; Scienze agro-alimentari; Scienze motorie.

I Corsi Ordinari attivati per l'a.a. 2025/2026 all'interno delle due macro-aree disciplinari sono rispettivamente i seguenti:

- A) Corso Ordinario umanistico-sociale (60 CFU) per **l'Area disciplinare umanistico-sociale**;
- B) Corso Ordinario scientifico-tecnologico (60 CFU) e Corso Ordinario scientifico-tecnologico per Medicina e chirurgia (72 CFU) per **l'Area disciplinare scientifico-tecnologica**.

Nel prossimo anno accademico 2025/2026 le lezioni saranno tenute in presenza e in lingua italiana, salvo alcune che potrebbero essere tenute in lingua inglese.

QUALI SONO I BENEFICI E LA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA DA VERSARE

I benefici riconosciuti ai Collegiali sono stabiliti annualmente dagli Organi Accademici come previsto dal Regolamento del Collegio Superiore. Per l'a.a. 2025/2026, in caso di ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore, i Collegiali beneficeranno dell'esonero totale dalle contribuzioni studentesche dovute per l'iscrizione ai Corsi di studio dell'Ateneo di Bologna, di un contributo finanziario a parziale copertura delle spese di vitto e di studio, dell'alloggio nella Residenza Collegio Superiore Irnerio e di eventuali altri benefici che potranno essere definiti nei prossimi mesi e che saranno resi noti ai Collegiali nelle forme opportune.

Contributo finanziario

Il contributo finanziario è erogato in via anticipata all'inizio dell'anno accademico e per mantenerlo occorre assolvere agli obblighi previsti dal Regolamento del Collegio Superiore.

Da un punto di vista fiscale il contributo finanziario è considerato reddito assimilato al reddito da lavoro dipendente, soggetto alla normativa fiscale vigente in materia, ai sensi dell'art. 50 lettera c) del DPR 917/86.

L'importo del contributo finanziario è determinato come evidenziato nella seguente tabella:

Valore ISEE	Importo contributo finanziario
<= Soglia no tax area	€ 3.000,00
> Soglia no tax area	€ 3.000,00 – [(ISEE - Soglia no tax area) x 10%] MINIMO € 1.500,00
NO ISEE	€ 1.500,00

intendendosi come valore ISEE, l'ISEE 2025 per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario. Il valore ISEE della "Soglia no tax area" sarà deliberato dagli Organi Accademici nei prossimi mesi e sarà reso noto sul Portale di Ateneo nella sezione dedicata alle tasse universitarie (www.unibo.it/tasse): per l'a.a. 2024/2025 il valore era di € 27.000,00.

I Collegiali dovranno presentare l'**attestazione ISEE 2025 per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario** entro e non oltre le **ore 18:00 del 6 ottobre 2025** ed esclusivamente attraverso i Servizi online di ER.GO – Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (sito web: <https://servizionline.er-go.it/domande2/>) come precisato nell'All. 3 e seguendo le modalità indicate di seguito. A tutti coloro che non avranno presentato l'attestazione ISEE entro il termine e con le modalità indicate, verrà erogato il contributo nell'importo minimo previsto di € 1.500,00.

Tutti coloro il cui nucleo familiare abbia, in tutto o in parte, redditi e/o patrimoni fuori dall'Italia, dovranno documentarli in modo adeguato attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nell'All. 4 con le modalità ed entro la scadenza indicata al paragrafo precedente.

Gli studenti, figli di dipendenti dell'Università di Bologna, che abbiano presentato l'ISEE 2025 presso la Segreteria Studenti di riferimento per l'esonero dal contributo omnicomprensivo per l'iscrizione ai Corsi di Laurea dell'Università di Bologna, dovranno specificare via e-mail alla Segreteria del Collegio Superiore, entro i termini indicati, presso quale Segreteria Studenti hanno presentato tale documentazione. L'ISEE 2025 sarà acquisito d'ufficio purché valido anche per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario.

Anche nel caso in cui il contributo relativo all'a.a. 2025/2026 venisse erogato nel corso dell'anno solare 2026, si terrà conto esclusivamente dell'attestazione ISEE 2025 presentata con le modalità e le scadenze indicate.

⚠ Attenzione! Tutta la documentazione relativa alle condizioni economiche sarà oggetto di puntuali verifiche e controlli e, in caso di dichiarazioni errate, si procederà al recupero dell'importo erogato e non dovuto.


Qualora l'attestazione ISEE presentasse omissioni e/o difformità, la stessa dovrà essere integrata entro il 31 dicembre 2025. In caso di permanenza delle omissioni, sarà richiesto l'invio di ulteriori documenti nei modi e nei tempi che saranno comunicati alla e-mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it).

Come presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche

Per chi avesse già presentato l'ISEE 2025 secondo le modalità indicate per altri benefici di Ateneo o di ER.GO non è richiesta alcuna ulteriore presentazione, in quanto l'Amministrazione acquisirà il dato già inserito anche ai fini del contributo finanziario del Collegio Superiore.


Per chi invece non ha ancora presentato l'ISEE 2025 valgono le seguenti disposizioni.

È obbligatorio accedere con le credenziali SPID alla sezione "Servizi online" dal sito di ER.GO (<https://servizionline.er-go.it/domande2/>) e compilare le sezioni "**Dati personali**" e "**Dati economici**" entro la scadenza indicata. Nella sezione "**Dati economici**" va inserito il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che serve per avere l'ISEE.

 **Attenzione!** Ai fini del contributo finanziario, coloro che nei giorni **5 e 6 ottobre 2025** non saranno ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) potranno inserire sulla piattaforma ER.GO il numero di protocollo mittente, contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell'Attestazione ISEE.

Per presentare la documentazione dei redditi e/o patrimoni esteri

Tutti coloro il cui nucleo familiare abbia, in tutto o in parte, redditi e/o patrimoni fuori dall'Italia, oltre a compilare le sezioni "**Dati personali**" e "**Dati economici**" sul sito ER.GO, inserendo l'eventuale protocollo INPS relativo all'ISEE, dovranno presentare adeguata documentazione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nell'All. 4 del presente bando. Tutti i documenti dovranno essere presentati ad ER.GO entro i termini indicati collegandosi al Dossier utente (<https://dossier.er-go.it/>) nella sezione "**Corrispondenza/Invia documentazione**".

 Gli studenti internazionali che non possono richiedere l'ISEE dovranno collegarsi ai Servizi online ER.GO e compilare la sezione "**Dati personali ed economici**" e inviare ad ER.GO la documentazione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni riportate nell'All. 4 del presente bando. Tutti i documenti dovranno essere presentati ad ER.GO entro i termini indicati nel Dossier utente (<https://dossier.er-go.it/>) alla sezione "**Corrispondenza/Invia documentazione**".

Gli studenti non residenti in Italia possono accedere alla piattaforma dei Servizi online di ER.GO con le credenziali di Ateneo.

Alloggio

Le tempistiche e le condizioni relative all'accesso, alla permanenza e all'uscita dalla Residenza sono definite all'interno del Regolamento generale della Residenza Collegio Superiore Irnerio e possono essere modificate annualmente dagli Organi del Collegio Superiore.

L'ingresso nella Residenza avrà luogo, dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, nella prima metà di ottobre, in una data che verrà comunicata dalla Segreteria.

Tasse

Entro la data stabilita nei bandi per l'accesso ai Corsi di studio e in ogni caso entro e non oltre il 29 ottobre 2025 i Collegiali devono effettuare il pagamento della prima rata comprensiva della tassa regionale per il

diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del premio assicurativo per un importo complessivo pari a € 157,04.

Regolamenti

Ai vincitori ammessi si applicheranno i Regolamenti del Collegio Superiore in vigore alla data di perfezionamento dell'iscrizione al Collegio Superiore.

Il Regolamento del Collegio Superiore e altre informazioni utili (alloggio in residenza, il Regolamento didattico, la restituzione dei benefici in caso di mancato soddisfacimento dei requisiti, contatti, ecc.) sono consultabili sul sito web del Collegio Superiore: www.collegio.unibo.it e più in particolare ai seguenti link:

Regolamento del Collegio Superiore – <https://site.unibo.it/collegio-superiore/it/collegio>

Regolamento Didattico del Collegio Superiore – <https://site.unibo.it/collegio-superiore/it/corsi/offerta-formativa>

Regolamento generale della Residenza Collegio Superiore Irnerio – <https://site.unibo.it/collegio-superiore/it/collegio/regolamento-della-residenza-irnerio>.

RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

- ▶ La procedura di ammissione prevede:
 1. una prova preselettiva tramite **TOLC-I (in italiano)** e/o **TOLC-SU**;
 2. una **prova scritta**;
 3. una **prova orale**.
- ▶ Registrati a www.cisiaonline.it e ISCRIVITI al TOLC-I e/o al TOLC-SU.
Le date e le sedi in cui è possibile sostenere le prove sono disponibili all'indirizzo <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>.

⚠ Attenzione! Sono validi i TOLC-I (in italiano) e i TOLC-SU sostenuti fino alla mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando: tra il 1° gennaio 2024 e il 17 giugno 2025.

Per le selezioni dell'a.a. 2025/2026 del Collegio Superiore sono valide esclusivamente le seguenti modalità di erogazione del TOLC:

1. TOLC in presenza (TOLC@UNI);
2. TOLC a distanza (TOLC@CASA) per i candidati che si dichiarano "**Cittadini non-UE residenti all'estero**", come indicato nella seguente pagina web <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Ricorda che, oltre a sostenere il TOLC-I o il TOLC-SU, devi necessariamente iscriverti a uno o a entrambi i Bandi di **Preselezione** ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (I ciclo).

- ▶ Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando **SPID**¹ o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica). Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).
Se sei un minore senza SPID devi collegarti a Studenti Online www.studenti.unibo.it e registrarti inserendo il codice fiscale.
- ▶ Iscriviti ad una o entrambe le **Preselezioni** ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore collegandoti a www.studenti.unibo.it
 - ▶ accedi alla sezione "RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla Selezione";
 - ▶ scegli il tipo di corso "Collegio Superiore";
 - ▶ iscriviti alla selezione denominata "Bando di Preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-I)" e/o "Bando di Preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-SU)".
- ▶ Le graduatorie di merito formulate sulla base del punteggio del TOLC-I e del TOLC-SU e dei criteri contenuti nel bando saranno pubblicate su www.studenti.unibo.it nella data indicata nel presente bando.

¹ Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale, la chiave di accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Per maggiori informazioni <https://www.spid.gov.it/>.

- ▶ Se sei stato AMMESSO alla fase successiva, iscriviti alla **Selezione** collegandoti a www.studenti.unibo.it:
 - ▶ accedi alla sezione “RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla Selezione”;
 - ▶ scegli il tipo di corso “Collegio Superiore”;
 - ▶ iscriviti alla prova di ammissione denominata “Collegio Superiore: Concorso per l’ammissione ai Corsi Ordinari (I ciclo)”.
- ▶ Recati il giorno della prova a Bologna per sostenere la prova scritta nel luogo che verrà indicato su www.studenti.unibo.it nella graduatoria dell’ammissione alla prova scritta.
- ▶ Consulta le graduatorie per l’ammissione alla prova orale pubblicate su www.studenti.unibo.it.
Se sei stato AMMESSO alla prova orale, dovrai sostenere un colloquio in presenza in uno dei giorni e nel luogo indicati nel calendario dei colloqui.
- ▶ Se sei VINCITORE nella graduatoria finale, devi ACCETTARE l’ammissione al Collegio Superiore e IMMATRICOLARTI a un Corso di studio dell’Università di Bologna entro i termini perentori previsti dal bando e con le modalità indicate. La sola compilazione della domanda di immatricolazione al Corso di studio senza il pagamento dell’importo previsto per la prima rata (tassa regionale, imposta di bollo e premio assicurativo) nei termini indicati comporta l’esclusione dalla procedura.

PUNTI DI ATTENZIONE

A. AMMISSIONE AI CORSI

Ai fini dell'ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore, la partecipazione alla Preselezione e alla Selezione è obbligatoria e vincolante. Gli studenti interessati all'ammissione devono attenersi alle modalità indicate nel presente bando.

B. VERIFICA le date presenti nel bando poiché è fondamentale rispettarle

I termini indicati nel presente bando e riassunti nel Calendario generale sono perentori, ovvero non si può derogare in alcun modo. Devi, quindi, rigorosamente rispettarli.

C. CONSULTA CON REGOLARITÀ



- ▶ l'applicativo Studenti Online: www.studenti.unibo.it e il sito web www.collegio.unibo.it, soprattutto nei giorni precedenti le prove di Selezione e in corrispondenza delle date di pubblicazione delle graduatorie;
- ▶ la casella e-mail Unibo: nome.cognome@studio.unibo.it, alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti> (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online);

poiché sono gli unici strumenti per informarti sull'andamento della tua candidatura e sulle modalità di svolgimento delle prove (prova scritta, prova orale, graduatorie, tempi per il recupero, immatricolazioni, ecc.).

RICORDA

1. con l'iscrizione al sito del CISIA, per sostenere il TOLC-I (in italiano) e il TOLC-SU, NON si è direttamente iscritti alla Preselezione e al Bando di concorso del Collegio Superiore;
2. per iscriverti alla Preselezione devi seguire la procedura indicata nel bando alla sez. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE, accedendo a www.studenti.unibo.it;
3. devi sostenere il **TOLC-SU** se vuoi candidarti per i posti disponibili nella graduatoria del Corso dell'Area disciplinare umanistico-sociale (A) e devi sostenere il **TOLC-I (in italiano)** se vuoi candidarti per i posti disponibili nella graduatoria dei Corsi dell'Area disciplinare scientifico-tecnologica (B);
4. puoi sostenere entrambi i TOLC;
5. l'ENGLISH TOLC-I non è un titolo idoneo per partecipare alla Preselezione del presente bando;
6. è fondamentale la **massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati** (nome, cognome, genere, data e località di nascita) su www.cisiaonline.it, in quanto devono coincidere con quelli inseriti su www.studenti.unibo.it affinché il TOLC da te effettuato sia correttamente associato alla tua candidatura (iscrizione alla selezione) e il tuo nominativo sia così presente nella graduatoria;
7. se ti iscrivi alla Preselezione **senza aver rispettato la scadenza prevista o con un TOLC diverso da quello richiesto** non potrai essere collocato in graduatoria e sarai **escluso** dalla selezione;

8. la partecipazione al bando di ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore non ti esonera dal sostenere le procedure previste dai bandi o dal rispettare gli avvisi per l'ammissione al Corso di Laurea prescelto;
9. sei tenuto ad immatricolarti ai Corsi di Laurea nelle tempistiche previste dai bandi o dagli avvisi di ammissione relativi e, in ogni caso, entro e non oltre il **29 ottobre 2025**, fermo restando che alle immatricolazioni oltre i termini ordinari o stabiliti dai bandi o dagli avvisi verranno applicate le relative indennità di mora.
10. **se sei uno studente con disabilità o DSA** consulta l'All. 2 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER LE PROVE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ E PER I CANDIDATI CON DSA;

11.  **se sei uno studente non-UE e/o in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** leggi con attenzione le specifiche regole riportate nel bando e nelle pagine del portale www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEestero e www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE;
12.  il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con apposita circolare che viene pubblicata sul sito <http://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, definisce le procedure per **l'ammissione degli studenti internazionali** alle università italiane;
13. in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale avrai solo **48 ore** per presentare **l'attestazione ISEE 2025 per prestazioni per il diritto allo studio universitario** (vd. p. 21); verifica e prepara per tempo i documenti da presentare poiché possono servire diverse settimane per ottenerli.

CALENDARIO GENERALE

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze riportate in questo bando sono perentorie e non possono essere in alcun modo derogate. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dai motivi addotti.

Tutti gli orari indicati si riferiscono al fuso orario dell'Italia (orario CET).

PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU

FASI DELLA PRESELEZIONE	DATE
Iscrizione al TOLC-I e/o TOLC-SU	TOLC-I e TOLC-SU sostenuti tra il 1° gennaio 2024 e il 17 giugno 2025
Iscrizione alla Preselezione per il Collegio Superiore	entro il 18 giugno 2025 , ore 13
Pubblicazione elenco candidature con TOLC non ricevuto automaticamente	23 giugno 2025
Termine per l'invio del certificato TOLC non ricevuto	entro il 24 giugno 2025 , ore 10
Pubblicazione delle graduatorie	entro il 25 giugno 2025
Iscrizione alla Selezione dei vincitori	dal 25 giugno 2025 al 30 giugno 2025 , ore 13
Pubblicazione dell'elenco dei recuperi	entro il 2 luglio 2025
Iscrizione alla Selezione dei recuperati	dal 2 luglio 2025 al 7 luglio 2025 (ore 17)

DIREZIONE

SELEZIONE CON PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

FASI DELLA SELEZIONE	DATE
Prova scritta	14 luglio 2025 – appello alle ore 11.30
Pubblicazione delle graduatorie della prova scritta e convocazione dei candidati ammessi alla prova orale	entro il 21 luglio 2025
Prove orali	dal 28 al 31 luglio 2025 – con convocazione in ordine alfabetico
Pubblicazione delle graduatorie finali (provvisorie)	entro il 4 agosto 2025
Pubblicazione delle graduatorie finali (definitive)	entro il 6 agosto 2025

ACCETTAZIONE, IMMATRICOLAZIONE E INGRESSO IN RESIDENZA

FASI SUCCESSIVE	DATE
Invio della dichiarazione di accettazione	entro 5 giorni di calendario dalla pubblicazione delle graduatorie finali definitive
Scorrimento della graduatoria ed eventuale recupero dei candidati	in seguito a rinunce e mancate accettazioni
Termine per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea per i candidati vincitori	29 ottobre 2025
Ingresso in Residenza	a partire dalla prima metà di ottobre 2025 e in seguito al perfezionamento dell'iscrizione

SEZIONE 1 – POSTI DISPONIBILI

Il Collegio accoglie un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili.

Per l'a.a. 2025/2026 sono disponibili per l'ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore i seguenti posti:

- ▶ **n. 9 per il Corso Ordinario dell'Area disciplinare umanistico-sociale** (vd. p. 3);
- ▶ **n. 9 per i Corsi Ordinari dell'Area disciplinare scientifico-tecnologica** (vd. p. 3).

DIREZIONE

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099262 | direzione.collegio@unibo.it

Qualora, per insufficienza di idonei, non fosse possibile assegnare tutti i rispettivi 9 posti nella graduatoria dei Corsi di un'Area disciplinare si procederà ad attingere dalla graduatoria dei Corsi dell'altra Area fino a copertura massima dei complessivi 18 posti messi a concorso.


In subordine, i posti non assegnati per insufficienza di idonei potranno, a discrezione della Direttrice del Collegio Superiore, essere utilizzati per incrementare il numero di posti del concorso di ammissione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore di studenti del primo anno di Corso di Laurea Magistrale (II ciclo), con conseguente assegnazione agli idonei con il punteggio più alto in assoluto indifferentemente dall'Area disciplinare di riferimento della graduatoria. In caso di **ex aequo**, a parità di punteggio, sarà attribuita la priorità al candidato in base ai criteri indicati nella sez. 7 – Graduatorie della Prova scritta e Graduatorie finali.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI ACCESSO

2.1 TITOLI DI STUDIO

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2025**, pena la decadenza dall'immatricolazione all'Università di Bologna, dallo status di collegiale e dai relativi benefici (con conseguente obbligo del pagamento della contribuzione studentesca precedentemente soggetta a esonero e della restituzione del contributo finanziario del Collegio Superiore a parziale copertura delle spese di vitto e di studio). Il conseguimento effettivo del titolo sarà oggetto di successivi controlli.

- ▶ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- ▶ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo**. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2027, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo (OFA), il cui mancato superamento comporterà la decadenza dallo status di collegiale con conseguente obbligo di pagamento della contribuzione studentesca soggetta a esonero e di restituzione del contributo finanziario a parziale copertura delle spese di vitto e di studio.

- ▶  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2025/2026 che viene pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a->

[ciclo-unico-con-titolo-estero.](#)

I candidati con cittadinanza non-UE e/o titolo conseguito all'estero devono osservare le specifiche regole riportate nei bandi e negli avvisi di ammissione ai Corsi di studio.

2.2 ALTRI REQUISITI ED ESCLUSIONI


Occorre che l'immatricolazione al Corso di Laurea per l'anno accademico 2025/2026 sia per il candidato la prima in assoluto.

Per essere ammessi al Collegio occorre che l'iscrizione avvenga al **primo anno** di un Corso di Laurea o di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico **presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**.

È consentita tuttavia la partecipazione alla prova di ammissione anche a coloro che si siano immatricolati per la prima volta in altri atenei ad un Corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico purché **solo** nell'a.a. 2025/2026 e sempre fatto salvo l'obbligo per il candidato risultato vincitore di iscriversi al **primo anno** di un Corso di Laurea o di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico **presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**.

NON possono partecipare i candidati che

- ▶ si siano iscritti in anni precedenti a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea a ciclo unico;
- ▶ siano in possesso di un diploma di laurea o di un titolo di Alta formazione artistica e musicale (AFAM) di primo livello;
- ▶ provengano per passaggio da altro Corso di studio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o per trasferimento da altro ateneo, né coloro che abbiano effettuato una rinuncia agli studi.

 **La partecipazione alla Selezione di ammissione al Collegio Superiore non esonera dall'effettuare l'immatricolazione entro i termini previsti per la generalità degli studenti e, per i Corsi di studio a numero programmato o che prevedano il superamento di prove di verifica, dal sostenere e dal superare le relative prove di ammissione secondo le modalità e le scadenze previste dai bandi o dagli avvisi specifici dei Corsi di studio; in ogni caso, entro e non oltre il 29 ottobre 2025, fermo restando che alle immatricolazioni oltre i termini ordinari o stabiliti dai bandi o dagli avvisi verranno applicate le relative indennità di mora.**

LE FASI DI SELEZIONE

La Selezione è articolata in fasi (Preselezione con TOLC, Selezione con prova scritta e prova orale) con modalità e tempi di partecipazione indicati nel presente bando. Eventuali modifiche e/o integrazioni al bando saranno pubblicate sul sito web del Collegio Superiore.

SEZIONE 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE

CHE COSA DEVI FARE PER PARTECIPARE ALLA PRESELEZIONE CON TOLC

Per **partecipare** alla Preselezione, devi:

DIREZIONE

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099262 | direzione.collegio@unibo.it

1. essere in possesso di un titolo di studio come indicato nella sez. 2 – Requisiti di accesso / 2.1 Titoli di studio
2. avere sostenuto, entro la mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando almeno uno dei seguenti TOLC nella modalità di erogazione ammessa:
 - ▶ TOLC-SU – per candidarti per i posti disponibili nella graduatoria del Corso dell’Area disciplinare umanistico-sociale (A);
 - ▶ TOLC-I (in italiano) – per candidarti per i posti disponibili nella graduatoria dei Corsi dell’Area disciplinare scientifico-tecnologica (B).

Puoi sostenere entrambi i TOLC.

Alla pagina www.unibo.it/TOLC trovi informazioni generali sull’utilizzo del TOLC presso l’Ateneo di Bologna. **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell’apprendimento**, consulta l’All. 2 per richiedere l’adattamento della prova TOLC.

I TOLC sono organizzati e gestiti dal CISIA. Tutti i dettagli sul TOLC-I (in italiano) e TOLC-SU sono riportati nell’All. 1 – TOLC-I e TOLC-SU. Ricorda che l’iscrizione ai TOLC (sia per quelli svolti presso la sede di Bologna, che presso altre sedi) deve essere effettuata sul sito www.cisiaonline.it.

Sono validi esclusivamente i TOLC in presenza sostenuti tra il **1° gennaio 2024** e il **17 giugno 2025**. Le graduatorie saranno elaborate sulla base del punteggio ottenuto **nell’ultimo TOLC valido in ordine cronologico** per ciascuna tipologia.


L’ENGLISH TOLC-I non è un titolo idoneo per la partecipazione alla Preselezione del presente bando.

3. parallelamente, iscriverti ad una o entrambe le Preselezioni prescelte su www.studenti.unibo.it entro le scadenze previste nel Calendario generale e con le modalità di seguito indicate.
 - ▶ **ACCEDERE A STUDENTI ONLINE CON SPID o CIE:**

Collegati al servizio Studenti Online tramite il sito www.studenti.unibo.it scegli “Registrati” ed entra usando le credenziali SPID o CIE (Carta d’Identità Elettronica). Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Solo se:

- ▶ **sei minorenne senza SPID:** collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale”;

- ▶  **risiedi all’estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica**. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati (nome, cognome, data e località di nascita) su www.studenti.unibo.it: essi devono coincidere con quelli inseriti su www.cisiaonline.it affinché il tuo TOLC possa essere ricevuto automaticamente dall'Ateneo, e quindi il tuo nominativo sia presente in graduatoria.

Nel caso tu sia già in possesso delle credenziali d'Ateneo, puoi accedere direttamente al servizio inserendo le tue credenziali.

- ▶ **ISCRIVERTI ALLA PRESELEZIONE:** accedi alla sezione "RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla Selezione", scegli il tipo di corso "Collegio Superiore" ed iscriviti alla Selezione denominata "Bando di Preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-I)" o "Bando di Preselezione ai Corsi Ordinari del Collegio Superiore (TOLC-SU)";

Attenzione!

TOLC non ricevuto automaticamente

In alcuni casi, potrebbe non essere possibile ricevere automaticamente il TOLC associato ad un nominativo (ad esempio in caso di dati discordanti nelle registrazioni sul portale CISIA e su Studenti Online).

Il **23 giugno 2025** consulta l'"Elenco delle candidature con TOLC non ricevuto automaticamente" sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

Se rientri in questo elenco, entro il termine perentorio delle ore 10 del 24 giugno 2025, **invia** alla casella di posta della Segreteria del Collegio Superiore (segreteria.collegio@unibo.it) un'e-mail con oggetto "ATTESTATO TOLC" allegando:

- ▶ l'attestato dell'ultimo TOLC-I o TOLC-SU utile per la selezione che hai sostenuto (con il codice fiscale e la data del TOLC) che puoi scaricare l'attestato dalla tua area riservata sul portale del CISIA;
- ▶ il tuo documento di identità.

Il mancato invio del dato richiesto entro il termine comporta l'esclusione del tuo nominativo dalla graduatoria.

SEZIONE 4 – GRADUATORIE DELLA PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU

1. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

Per ciascuna Preselezione è compilata la graduatoria generale di merito. Sono ammessi i primi 60 candidati di ciascuna graduatoria posizionati in ordine decrescente di punteggio.

La graduatoria è elaborata sulla base del punteggio ottenuto **nell'ultimo TOLC valido in ordine cronologico per ciascuna tipologia**, sostenuto entro la mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando (escluso il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese), pesato secondo i seguenti criteri:

DIREZIONE

TOLC-I

Sezioni	Peso
Matematica (20 quesiti)	1
Logica (10 quesiti)	1
Scienze (10 quesiti)	1
Comprensione verbale (10 quesiti)	1
Inglese	0

TOLC-SU

Sezioni	Peso
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana (30 quesiti)	1
Conoscenze e competenze acquisite negli studi (10 quesiti)	1
Ragionamento logico (10 quesiti)	1
Inglese	0

Il punteggio ottenuto in ciascuna sezione viene visualizzato alla fine del TOLC e resta disponibile nella propria area personale su www.cisiaonline.it.

Per ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio (*ex aequo*), avrà la precedenza il candidato del genere meno rappresentato ed in caso di ulteriore parità avrà la precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

2. DOVE E QUANDO SONO PUBBLICATE LE GRADUATORIE

La graduatoria relativa allo specifico TOLC sarà pubblicata su www.studenti.unibo.it nel dettaglio della richiesta di ammissione. Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni. Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel Calendario generale.

ESITO DELLE GRADUATORIE

Nella Preselezione puoi risultare:

- A. **VINCITORE:** ti sei collocato utilmente in graduatoria perché rientri tra i primi 60 candidati che possono iscriversi alla fase successiva "Selezione con prova scritta" (vedi sez. 5).
Devi iscriverti a questa fase a partire dal **25 giugno 2025** ed entro il termine perentorio del **30 giugno 2025, ore 13**.

- B. **IDONEO**: ti sei collocato in graduatoria oltre i primi 60 candidati e potrai iscriverti alla fase successiva “Selezione con prova scritta” solo in caso di scorrimento della graduatoria. In questo caso, riceverai entro il **2 luglio 2025** un’e-mail dalla Segreteria del Collegio Superiore al tuo indirizzo di posta istituzionale e potrai iscriverti a questa fase entro il termine perentorio del **7 luglio 2025, ore 17**.

RICORDA

- ▶ poiché si può essere inseriti in una sola graduatoria, se hai partecipato a entrambe le preselezioni con TOLC-I (in italiano) e TOLC-SU e risulti VINCITORE nelle due graduatorie, concorrerai per i posti disponibili dell’Area disciplinare abbinata al TOLC nel quale ti sei posizionato meglio in graduatoria; nel caso tu ricopra la stessa posizione nelle graduatorie di entrambi i TOLC, concorrerai per i posti disponibili dell’Area disciplinare abbinata al TOLC nel quale hai conseguito il punteggio più alto;
- ▶ non si terrà conto del punteggio ottenuto al TOLC nella graduatoria finale del concorso.

SEZIONE 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE CON PROVA SCRITTA

Se sei stato ammesso alla fase della Selezione con prova scritta, devi iscriverti alla Selezione su www.studenti.unibo.it entro le scadenze previste nel Calendario generale e con le modalità di seguito indicate:

- clicca sul pulsante “RICHIESTA DI AMMISSIONE – Partecipa alla Selezione”, scegli il tipo di Corso “Collegio Superiore”, seleziona la Selezione denominata “Collegio Superiore: Concorso per l’ammissione ai Corsi Ordinari (I ciclo)” e completa la procedura d’iscrizione;
- compila tutti i campi richiesti nel modulo “Dichiarazioni” contenuto nella domanda online;
- in caso di necessità, allega il “Modulo di richiesta di adattamenti” (maggiori dettagli sono indicati nell’All. 2 del presente bando).

Si procederà a verificare quanto autocertificato. Si fa presente che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e danno luogo all’esclusione dalla procedura di concorso o, in caso di ammissione, alla decadenza dallo status di collegiale.

L’iscrizione alla Selezione è gratuita.

Nella fase d’iscrizione alla prova ti chiediamo di indicare gli stessi estremi del documento di identità allegato.

Attenzione!

Sarai ammesso alla prova di ammissione solo ed esclusivamente se ti sei iscritto alla prova di selezione entro i termini, secondo le modalità sopra descritte e con la candidatura interamente compilata e **COMPLETA** della documentazione richiesta.

DIREZIONE

Per essere assistito e guidato nella compilazione online della domanda di iscrizione alla Selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero (+39.)051.20.80301 o inviare un'e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

SEZIONE 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

PROVA SCRITTA

La **prova scritta**, in lingua italiana, si svolgerà esclusivamente in presenza, a Bologna, il **14 luglio 2025**. Per consentire le operazioni di riconoscimento **ti dovrai presentare nella sede di esame alle ore 11.30**.

A partire dal 25 giugno sarà pubblicato su Studenti Online (<http://www.studenti.unibo.it>), nella pagina della pratica della richiesta di ammissione (nel "Dettaglio della richiesta"), assieme alla graduatoria, l'indirizzo del luogo (centro città a Bologna) dove ti dovrai recare per sostenere la prova.

Dovrai presentare un **documento d'identità** originale e valido ai sensi del DPR 445/2000 e il codice fiscale. In mancanza di tale documento non sarai ammesso a sostenere la prova.

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Magnifico Rettore, composta da membri docenti e ricercatori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, da un congruo numero di supplenti e coadiuvata dal personale tecnico-amministrativo, garantirà il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova.

La Commissione controllerà l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di selezione. Ti ricordiamo, pertanto, di presentarti preferibilmente munito del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova. Ti verrà chiesto di firmare il registro all'atto del riconoscimento e al termine della prova.

Durante la prova, non ti sarà permesso comunicare verbalmente o per iscritto, ovvero metterti in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Inoltre, non sarà ammessa la consultazione di materiali quali dizionari, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione, pena l'esclusione dalla prova.

Salvo diversa e successiva disposizione, è fatto divieto, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere calcolatrici, telefoni cellulari, smartphone, palmari, smartwatch e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Durante la prova non potrai abbandonare la postazione per alcun motivo.

Sarà presente personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopracitate.

Attenzione!

Si procederà ugualmente alla Selezione per il concorso nel caso in cui il numero dei candidati iscritti alle diverse fasi descritte nel Calendario generale dovesse essere inferiore o pari al numero dei posti messi a

bando. Allo stesso modo, si procederà alla Selezione se i candidati presentatisi il giorno della prova fossero in numero pari o inferiore al numero dei posti messi a bando.

La **prova scritta**, comune a tutti i candidati, è costituita dallo svolgimento di:

- ▶ 2 elaborati (max 3.000 battute ciascuno, spazi inclusi), uno su un tema di ambito umanistico-sociale e uno su un tema di ambito scientifico-tecnologico;
- ▶ 3 domande a risposta aperta (max 1.000 battute ciascuna, spazi inclusi) su argomenti di cultura generale, scientifica, letteraria, politico-istituzionale e giuridico-economica.

All'inizio della prova dovrai scrivere obbligatoriamente in un apposito riquadro la tipologia di TOLC con cui sei stato ammesso alla prova scritta: "TOLC-I" o "TOLC-SU".

Il tempo a disposizione per lo svolgimento sarà di **2 ore** complessive. Si terrà conto dei tempi aggiuntivi riconosciuti ai candidati che abbiano fatto richiesta di adattamenti, come previsto nell'All. 2 del presente bando. In quest'ultimo caso, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o un suo delegato sorteggerà due candidati presenti che rimarranno in aula fino al termine della procedura concorsuale.

PROVA ORALE

La **prova orale** si svolgerà in presenza, nel giorno indicato nel calendario dei colloqui. Gli ammessi alla **prova orale** dovranno sostenere un colloquio in lingua italiana o in inglese, a scelta del candidato, volto ad accertare il possesso di una cultura ampia e qualificata e a valutare la formazione culturale e le attitudini del candidato rilevanti per affrontare gli studi del Collegio Superiore. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua alternativa a quella scelta dal candidato per sostenere il colloquio.

La prova orale è pubblica e si svolgerà **dal 28 al 31 luglio** presso il Collegio Superiore, via Marsala 26, Bologna.

Il giorno del colloquio, il candidato dovrà presentare un documento d'identità originale e valido ai sensi del DPR 445/2000. In mancanza di tale documento non sarà ammesso a sostenere la prova.

La Commissione controllerà l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di selezione.

SEZIONE 7 – GRADUATORIE DELLA PROVA SCRITTA E GRADUATORIE FINALI

1. GRADUATORIA DELLA PROVA SCRITTA

Le graduatorie della prova scritta saranno redatte secondo un ordine decrescente del punteggio assegnato e in base all'Area disciplinare di appartenenza rispetto al TOLC sostenuto e per cui si è stati selezionati per la prova scritta (vedi sez. 3).

Per la valutazione delle risposte della prova scritta, il punteggio complessivo assegnato alla prova, da attribuire a ciascun candidato, sarà di 100 punti complessivi, in base a criteri di qualità, completezza, correttezza e logicità delle argomentazioni, solidità e profondità dei riferimenti culturali, originalità delle soluzioni.

Verranno ammessi alla prova orale i primi 20 candidati di ciascuna delle due graduatorie suddivise per Area di riferimento che avranno riportato un punteggio di almeno 70/100 e gli eventuali *ex aequo*.

Le graduatorie della prova scritta, con il calendario dei colloqui dei candidati ammessi alla prova orale, convocati in ordine alfabetico, saranno pubblicate sul sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it – “Dettaglio della richiesta”) entro il **21 luglio 2025** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. GRADUATORIA DELLA PROVA ORALE

Il punteggio attribuito alla **prova orale** sarà espresso in centesimi in base ai medesimi criteri utilizzati per la valutazione della prova scritta.

La prova orale sarà superata dai candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **80/100**.


3. GRADUATORIE FINALI

La Commissione esaminatrice, sulla base della media delle votazioni riportate dai candidati idonei nella prova scritta e nel colloquio orale, e all'Area disciplinare di appartenenza rispetto al TOLC sostenuto e per cui si è stati selezionati per la prova scritta, formulerà due distinte graduatorie di merito (in ordine decrescente di punteggio), l'una relativa al Corso dell'Area disciplinare umanistico-sociale, l'altra relativa ai Corsi dell'Area disciplinare scientifico-tecnologica.

Saranno dichiarati vincitori i primi **9** idonei di ciascuna graduatoria.

Le graduatorie saranno redatte esclusivamente sulla base dei requisiti di merito di tutti i partecipanti fino alla copertura dei posti disponibili.

Le graduatorie finali provvisorie saranno pubblicate sul sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della prova di ammissione entro il **4 agosto 2025**.

 **Distinzione degli ex aequo:** a parità di punteggio sarà attribuita la priorità al candidato con le condizioni economiche meno favorevoli; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il candidato del genere meno rappresentato nell'ambito dei vincitori della medesima graduatoria, ed in caso di ulteriore parità avrà la precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Rispetto al primo criterio, relativo alle condizioni economiche, in caso di candidati con parità di punteggio, successivamente alla formulazione delle graduatorie provvisorie, la Segreteria del Collegio Superiore chiederà ai relativi candidati l'**attestazione ISEE 2025 per prestazioni per il diritto allo studio universitario** e altre attestazioni utili per le diverse casistiche previste dall'Ateneo, inviando una specifica richiesta all'indirizzo e-mail istituzionale e assegnando un **termine perentorio di 48 ore** per l'invio della

documentazione da effettuare esclusivamente accedendo ai Servizi online di ER.GO – Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (sito web: <https://servizionline.er-go.it/domande2/>). Le modalità per presentare la documentazione relativa alle condizioni economiche e le specifiche indicazioni relative al possesso di redditi/patrimoni esteri e per gli studenti internazionali sono riportate alle pp. 4 e 5 del presente bando.

Le graduatorie finali definitive saranno approvate con Decreto della Direttrice del Collegio Superiore e pubblicate sul sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della prova di ammissione entro il **6 agosto 2025**.

La pubblicazione delle graduatorie su Studenti Online rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle prove.

SEZIONE 8 – ACCETTAZIONE E IMMATRICOLAZIONE

▶ QUANDO ACCETTARE

Se risulti vincitore nella graduatoria finale, dovrai presentare o far pervenire la dichiarazione di accettazione, utilizzando l'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), al seguente indirizzo: segreteria.collegio@unibo.it (Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna) entro i termini previsti indicati nel Calendario generale. I termini devono essere perentoriamente rispettati.

▶ QUANDO IMMATRICOLARTI

Se risulti vincitore, dovrai immatricolarti a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, entro e non oltre il **29 ottobre 2025**, a pena di decadenza dall'ammissione al Collegio.

Gli studenti che non avranno rispettato gli obblighi e i termini sopra esposti saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo o dell'omissione.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti a bando, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria e secondo le tempistiche indicate nel Calendario generale. Man mano che si scorrerà la graduatoria, i candidati idonei aventi diritto riceveranno la comunicazione per posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di registrazione e dovranno presentare o far pervenire, entro 3 giorni, la dichiarazione di accettazione, utilizzando l'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), al seguente indirizzo: segreteria.collegio@unibo.it (Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna).

In ogni caso, dovranno risultare immatricolati alla data del **29 ottobre 2025**.

Gli studenti che non avranno rispettato gli obblighi e i termini sopra esposti saranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo o dell'omissione.

In caso di rinuncia, si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria e, in caso di insufficienza di idonei, si procederà come previsto alla sez. 1.

SEZIONE 9 – NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando, la modifica delle procedure d'iscrizione nonché la chiusura degli uffici amministrativi del Collegio Superiore saranno pubblicati sul sito del Collegio Superiore alla pagina www.collegio.unibo.it.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, prevista dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), è consultabile sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando è stato emanato con Decreto della Direttrice del Collegio Superiore con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile amministrativo-gestionale del Collegio Superiore: Michela Dalla Vite.

SEZIONE 10 – UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione al Collegio Superiore

(ad esempio: informazioni sul bando e su altri aspetti di carattere amministrativo riguardanti il Collegio Superiore come scadenze, modalità di accesso, conferma partecipazione, requisiti, alloggio, ecc.)

Segreteria Studenti del Collegio Superiore

Telefono +39 051 20 99 262

E-mail segreteria.collegio@unibo.it

Lo sportello telefonico è attivo lunedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12 e martedì dalle ore 14 alle ore 16.

Ulteriori informazioni sulle modalità per contattare la Segreteria sono reperibili sul sito web

www.collegio.unibo.it.

Informazioni sulle procedure di ammissione per i Corsi di Laurea

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo relativi ai Corsi di Laurea (ad es.: scadenze, modalità di accesso, bandi per selezioni, requisiti, ecc.) contattare le Segreterie Studenti di riferimento

(www.unibo.it/SegreterieStudenti).

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

E-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contatti e per le informazioni sulla contribuzione studentesca e sulle indennità di mora consulta la pagina www.unibo.it/Tasse.

Per informazioni sulla tassa regionale consultare il sito web di ER.GO (www.er-go.it).

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- venerdì 18 aprile 2025;
- venerdì 2 maggio 2025;
- da giovedì 7 agosto a venerdì 29 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul sito web del Collegio Superiore www.collegio.unibo.it.

LA DIRETTRICE DEL COLLEGIO SUPERIORE

Prof.ssa Stefania Pellegrini

(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1 – TOLC-I E TOLC-SU

CHE COS'È IL TOLC

Il **Test On Line CISIA (TOLC)** è un test individuale, diverso per ogni partecipante, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC con un software realizzato e gestito dal CISIA - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso.

Al termine di ciascun test è prevista una sezione aggiuntiva di inglese. Il punteggio ottenuto in questa sezione non concorre a formare il punteggio che sarà considerato per la graduatoria.

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/test-online-cisia-tolc-1> sul sito del CISIA: www.cisiaonline.it.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL TEST

Il TOLC si può prenotare e svolgere in una qualsiasi sede universitaria, anche se diversa da quella in cui ci si vuole immatricolare.

Attenzione!

Per iscriverti al TOLC, **rispetta le scadenze stabilite dal CISIA**. Verifica sul portale del CISIA, nel Calendario (<https://testcisia.it/calendario.php>) i termini per l'iscrizione al test TOLC che vuoi sostenere.

Per le selezioni dell'a.a. 2025/2026 del Collegio Superiore sono accettati solo:

- ▶ i TOLC svolti in presenza ("TOLC@UNI") nel corso del 2024 (1° gennaio – 31 dicembre) e del 2025 (dal 1° gennaio al 17 giugno 2025);
- ▶ i TOLC a distanza (TOLC@CASA) svolti a partire dal 1° gennaio 2024 ed entro il 17 giugno 2025 **esclusivamente** per i candidati che si dichiarano "**Cittadini non-UE residenti all'estero**", come indicato nella seguente pagina web <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

TIPOLOGIE DI TOLC

Sono previste diverse tipologie di TOLC. Per la preselezione al Collegio Superiore si tiene conto solo del TOLC-I (in italiano) e del TOLC-SU.

Il **TOLC-I** (in italiano) è composto da 50 quesiti (20 quesiti di matematica, 10 quesiti di logica, 10 quesiti di scienze, 10 quesiti di comprensione verbale) e ha una durata di 1 ora e 50 minuti.

Il **TOLC-SU** è composto da 50 quesiti (30 quesiti di comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, 10 quesiti di conoscenze e competenze acquisite negli studi e 10 quesiti di ragionamento logico) e ha una durata di 1 ora e 40 minuti.

Al termine di ciascun test è prevista una sezione aggiuntiva di inglese che comporta 30 quesiti e 15 minuti di prova aggiuntivi. Il punteggio in questa sezione non concorre a formare il punteggio che sarà considerato per la graduatoria.

DIREZIONE

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099262 | direzione.collegio@unibo.it

Il risultato del test, a esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese, è determinato come segue:

risposta corretta	1 punto
risposta errata	- 0,25 punti
risposta non data	0 punti

Trovi maggiori informazioni sui TOLC alla pagina www.unibo.it/TOLC e sul sito del CISIA: www.cisiaonline.it.

Il punteggio delle singole sezioni sarà poi pesato sulla base dei criteri indicati nella sez. 4 – GRADUATORIE DELLA PRESELEZIONE CON TOLC-I E TOLC-SU.

COME ISCRIVERTI AL TOLC-I E AL TOLC-SU

L'iscrizione al TOLC-I (in italiano) o al TOLC-SU è effettuata tramite il sito www.cisiaonline.it: **seleziona "TOLC" e iscriviti al TOLC-I o al TOLC-SU.**

Attenzione!

- ▶ Il TOLC può essere ripetuto **una volta al mese** (mese solare). Il costo di iscrizione a ciascun test TOLC è di € 35,00.
- ▶ L'iscrizione al TOLC non equivale automaticamente alla candidatura alla preselezione per l'accesso al Collegio Superiore. Per candidarti segui le indicazioni riportate alla sez. 3.
- ▶ Non puoi partecipare alla preselezione con un TOLC diverso dal TOLC-I (in italiano) e/o TOLC-SU.
- ▶ L'ENGLISH TOLC-I non è la tipologia di TOLC richiesta per la partecipazione alla Preselezione del presente bando.
- ▶ Sono **validi** solo i TOLC-I (in italiano) e TOLC-SU sostenuti **nelle modalità indicate nell'All. 1 del presente bando** tra il **1° gennaio 2024** e il **17 giugno 2025**.
- ▶ Le date dei TOLC, le modalità di iscrizione e le relative scadenze sono riportate nel sito www.cisiaonline.it.
- ▶ Per la formulazione delle graduatorie viene considerato solo l'ultimo TOLC-I (in italiano) e/o TOLC-SU valido sostenuto entro la mezzanotte del giorno precedente la scadenza del presente bando.
- ▶ I risultati del TOLC saranno acquisiti automaticamente dall'Università di Bologna (salvo impossibilità di ricevere automaticamente il TOLC associato al tuo nominativo – vd. sez. 3).
- ▶ Se necessiti del certificato TOLC, puoi richiederlo direttamente accedendo al sito www.cisiaonline.it.
- ▶ **Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento**, consulta l'All. 2 per richiedere l'**adattamento della prova TOLC**.
- ▶ Nella pagina www.unibo.it/TOLC trovi le informazioni generali sull'utilizzo del TOLC presso l'Ateneo di Bologna.

ALLEGATO 2 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI PER LE PROVE PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DSA

Gli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) che intendono presentare richiesta di adattamenti alle prove devono seguire due distinte procedure:

1. per la partecipazione alla PRESELEZIONE con prova TOLC;
2. per la partecipazione alla SELEZIONE del Collegio Superiore per la prova scritta (ed eventualmente per la prova orale).

1) RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA PRESELEZIONE CON PROVA TOLC

Se sei un candidato con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova TOLC, devi spuntare la specifica opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA (www.cisiaonline.it).

Occorrerà indicare la **tipologia di disabilità o DSA**, gli **adattamenti richiesti** e caricare i **documenti** necessari.

In un secondo momento potrai scegliere la **data e sede universitaria in cui svolgere il TOLC**.

Se scegli di svolgere la prova TOLC presso l'Ateneo di Bologna, gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ **tempi aggiuntivi:** del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104/1992;
- ▶ **ausili necessari:** assistenza per la lettura del testo, calcolatrice non scientifica, altro.

Gli **adattamenti** possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti che si è in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.


- ▶ **Documentazione rilasciata da uno specialista del SSN** che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**

- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo inserito in fase di attivazione sul portale CISIA, che si raccomanda di controllare. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine previsto per l'iscrizione alla data scelta per lo svolgimento della prova. Gli adattamenti riconosciuti saranno validi per tutte le iscrizioni alle prove TOLC presso una sede dell'Ateneo di Bologna.

 Le **persone con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una **traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese**.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA** scrivendo un'e-mail all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

2) RICHIESTA ADATTAMENTI ALLA SELEZIONE DEL COLLEGIO SUPERIORE PER LA PROVA SCRITTA (ED EVENTUALMENTE PER LA PROVA ORALE)

Se sei un candidato con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), hai superato la PRESELEZIONE e vuoi avvalerti di adattamenti per la SELEZIONE del Collegio Superiore (prova scritta ed eventuale prova orale) devi farne richiesta entro il termine di scadenza di ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- ▶ **tempi aggiuntivi**: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104/1992;
- ▶ **ausili necessari**: possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul **Modulo di richiesta adattamenti**.

Qualora per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

1) **accedere a Studenti Online** (<https://studenti.unibo.it>) ed iscriversi alla Selezione denominata “Collegio Superiore: Concorso per l’ammissione ai Corsi Ordinari (I ciclo)” o accedere alla sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;

2) **scaricare il Modulo di richiesta adattamenti** dal medesimo sito (nella pagina “Dettaglio richiesta” della procedura di iscrizione alla Selezione) e compilarlo;

3) **caricare, nella sezione dedicata, il Modulo richiesta adattamenti compilato** (in formato pdf);

4) **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.


In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d’ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l’immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa del rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ **Documentazione rilasciata da uno specialista del SSN** che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull’apprendimento.
- ▶ **Certificazione di handicap in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un’**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

N.B. Se in possesso sia di certificazione *ex lege* 104 sia di altra documentazione medica è importante presentarle entrambe.

 **I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una **traduzione ufficiale** esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile, sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione, che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti del Collegio Superiore (segreteria.collegio@unibo.it).

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo un'e-mail all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Studenti il cui nucleo familiare percepisce redditi/patrimoni in Italia

È indispensabile essere in possesso della **nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025)**, riferita alla condizione reddituale dell'anno 2023, valida dalla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) fino al **31/12/2025**.

Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate ed è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti².

La normativa vigente in materia di ISEE

– D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014; D.M. 363 del 29 dicembre 2015; D.M. 146 del 1° giugno 2016 e D.M. 138 del 13 aprile 2017; D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147; D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26; D.L. 30 aprile 2019, n. 34 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58; D.L. 3 settembre 2019, n. 101, coordinato con la legge di conversione 2 novembre 2019, n. 128; D.M. 9 agosto 2019 (pubblicato nella G.U. n. 233 del 4 ottobre 2019) attuativo dell'art. 10 del D.Lgs. 15 settembre 2017, n. 147 su Attestazione ISEE precompilata; Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 luglio 2021 (pubblicato nella G.U. n. 203 del 25 agosto 2021 – modalità estensive ISEE corrente); Decreto Direttoriale n. 407 del 13 Dicembre 2023 (approvazione del modello tipo della DSU e delle relative istruzioni per la compilazione) –

prevede un ISEE specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

- 1) In particolare, ai fini della definizione del nucleo familiare di riferimento: in presenza di genitori conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario coincide di norma con l'ISEE ORDINARIO; in tal caso l'Attestazione ISEE deve specificare che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dello studente interessato;
- 2) in presenza di genitori non conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:
 - a. residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, in alloggio non di proprietà di un suo membro³;
 - b. redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 9.000,00 all'anno;

² Per informazioni ulteriori consultare la Guida all'ISEE <https://www.er-go.it/esplora-i-benefici/requisiti-di-accesso-ai-benefici/requisiti-economici>.

³ Che pertanto utilizza un alloggio a titolo oneroso.

- 3) se lo studente è coniugato, si fa riferimento al nuovo nucleo familiare solo se possiede i requisiti di residenza (punto 2) lett. a) e laddove la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito (punto 2) lett. b) sia raggiunta, tenuto conto anche o solo dei redditi del coniuge dello studente universitario o del convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza. In tal caso, per la valutazione della soglia di adeguatezza della capacità di reddito, possono essere considerati i redditi del coniuge o del convivente dei due anni precedenti, anche se nei due anni precedenti lo studente non era ancora sposato o convivente in regime di convivenza di fatto (art. 1 comma 36 L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza;
- 4) se i genitori dello studente richiedente non sono conviventi tra loro, di norma fanno parte dello stesso nucleo familiare, con alcune eccezioni:
- a. I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi: a) quando è stata pronunciata separazione giudiziale o è intervenuta l'omologazione della separazione consensuale ai sensi dell'art. 711 del Codice di procedura civile, ovvero quando è stata ordinata la separazione ai sensi dell'art. 126 del Codice civile; b) quando la diversa residenza è consentita a seguito dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'art. 473 bis 22 del Codice di procedura civile; c) quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'art. 333 del Codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; d) quando si è verificato uno dei casi di cui all'art. 3 della legge 1° dicembre 1970, n. 898, e successive modificazioni, ed è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (divorzio); e) quando sussiste abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali; f) quando uno dei coniugi è inserito nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere. La condizione deve essere verificabile sulla base di un provvedimento dell'autorità competente.
- I coniugi separati o divorziati fanno parte dello stesso nucleo familiare, qualora continuino a risiedere nella stessa abitazione, anche nel caso in cui siano autorizzati a risiedere nella medesima abitazione. Essi continuano a far parte dello stesso nucleo anche nell'ipotesi in cui risiedano nella stessa abitazione, ma risultino in due stati di famiglia distinti. Pertanto, affinché i coniugi separati o divorziati costituiscano due nuclei diversi, è necessario che abbiano due diverse residenze o che si verifichi il caso di cui alla precedente lettera f).
- b. Il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, è attratto nel nucleo familiare del figlio come componente aggregata, ai soli fini dell'accesso a tali prestazioni, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi: a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore; b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore; c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli; d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'art. 333 del Codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica

autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici. Nei casi di cui alle lettere a) e b) l'ISEE è integrato di una componente aggiuntiva, calcolata sulla base della situazione economica del genitore non convivente, secondo le modalità di cui all'All. 2, comma 2, parte integrante del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159.

La borsa di studio e le borse di studio per le collaborazioni studentesche retribuite:

La borsa di studio e le borse di studio per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 devono essere dichiarate ai fini ISEE tra i redditi esenti da imposta⁴ (quadro FC4 del modello FC1 della DSU).

ER.GO provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo della borsa di studio e/o delle borse di studio percepite dallo studente per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 e dichiarate tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.

Es: studente con borsa di studio di € 2.800,00 percepita nel 2023 e ISEE 2025 da Attestazione INPS di € 20.000,00, con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di € 18.627,45 valido per l'accesso agli interventi straordinari di cui al presente Bando:

$$[(20.000,00) - (2.800,00 : 2,04)] = 18.627,45$$

Intervengono inoltre i seguenti **criteri di valutazione aggiuntivi e correttivi rispetto all'Attestazione ISEE**, esclusivamente ai fini della concessione dei benefici di cui al presente bando:

I redditi e i patrimoni esteri non inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) concorrono a determinare le condizioni economiche e sono valutati come segue:

- a) redditi esteri: sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministro delle Finanze;
- b) patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2024: sono valutati solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore convenzionale di € 500,00 al metro quadrato;
- c) patrimoni mobiliari: sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento definito con decreto del Ministro delle Finanze.

Al fine di attivare i necessari controlli ai sensi dell'art. 17 delle Norme Generali i redditi e patrimoni esteri non inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) devono essere documentati entro la scadenza con le modalità indicate nel Bando di concorso. Per la stessa ragione devono essere documentati con le stesse modalità anche i redditi e i patrimoni esteri inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

⁴ Nel caso della borsa di studio di ER.GO, occorre fare riferimento alla CU 2024 scaricabile dal DOSSIER UTENTE. Per le borse di studio non erogate da ER.GO e per i compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite occorre richiedere apposita certificazione all'ente per il diritto allo studio e/o all'Università di riferimento.

ALLEGATO 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ATTESTARE I REDDITI E/O PATRIMONI ESTERI

Studenti il cui nucleo familiare percepisce redditi/patrimoni esteri

La condizione economica degli studenti internazionali o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della situazione economica equivalente all'estero (ISEE estero), calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20 % dei patrimoni posseduti all'estero.

L'ISEE estero è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti, relativi **all'anno 2024**. L'ISEE è pari al rapporto fra l'ISE del nucleo familiare ed il parametro della scala di equivalenza calcolato con riferimento alla specifica composizione del nucleo:

$$\text{ISEE} = \frac{\text{ISE} = \text{ISR} + (20\% \times \text{ISP})}{\text{N}}$$

ISR – Indicatore della Situazione Reddituale: differenza fra la sommatoria dei redditi netti dei componenti del nucleo familiari e le spese/franchigie riferite al nucleo applicabili

ISP – Indicatore della Situazione Patrimoniale: sommatoria del patrimonio immobiliare e mobiliare di ciascun componente del nucleo familiare (al netto delle detrazioni applicabili)

N – Parametro della scala di equivalenza: è calcolato sulla specifica composizione del nucleo familiare (numero componenti ed eventuali maggiorazioni applicabili)

Criteri di valutazione dei redditi e patrimoni esteri non inseriti nella dichiarazione dei redditi presentata in Italia:

- redditi esteri: sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro;
- patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2024: i beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale di € 500,00 al metro quadrato;
- patrimoni mobiliari: sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro.

Criteri per individuare il nucleo familiare ai fini del calcolo dell'ISEE estero



1) Studenti internazionali provenienti da Paesi dell'Unione Europea

Gli studenti internazionali provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani, anche per quanto riguarda le norme sulla semplificazione amministrativa, e quindi possono autocertificare i redditi e i patrimoni, dichiarando nella domanda:

- la composizione del nucleo familiare;
- i redditi complessivi percepiti all'estero nell'anno 2024: i redditi sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro;
- il patrimonio posseduto all'estero al 31/12/2024: i beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale pari a € 500,00 al metro quadrato; i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro.

Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Ai fini di attivare i necessari controlli ai sensi dell'art. 17 delle [Norme Generali dei Bandi ER.GO](#), tutti gli studenti sono comunque tenuti a presentare tramite il DOSSIER UTENTE entro i termini di scadenza del bando lo stato di famiglia e la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate, tradotti in lingua italiana e, laddove necessario, legalizzati o apostillati ai sensi della normativa vigente.

Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>.

2) Studenti internazionali provenienti da Paesi extra UE

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni. La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente. Nel caso dei Paesi in cui ci siano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere sostituita da un certificato in lingua italiana rilasciato dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzato dalla Prefettura competente per territorio. Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>.

In ogni caso **dalla documentazione deve risultare:**

a) la composizione del nucleo familiare: certificato che attesti la composizione della famiglia di appartenenza. Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Situazioni particolari

Stato di famiglia con presente un solo genitore:

- **in caso di divorzio:** occorre l'atto di divorzio o documento del tribunale se è in corso la separazione;
- **in caso di morte:** occorre il certificato di morte se non già presentato ad ER.GO negli anni accademici precedenti;
- **lo studente non è stato riconosciuto dal padre:** occorre il certificato di nascita dello studente;
- **un genitore è irreperibile:** occorre la certificazione dell'irreperibilità effettuata dalle autorità competenti;
- **presenza di un tutore nello stato di famiglia:** è necessario presentare atto di nomina del tutore delle autorità competenti.

Lo studente è orfano di entrambi i genitori: è necessario consegnare i certificati di morte di entrambi i genitori se non già presentati all'Azienda negli anni accademici precedenti.

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni sposati: è necessario presentare il certificato di matrimonio oppure deve essere specificato lo stato civile del fratello/sorella nel certificato della composizione della famiglia.

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni non conviventi con la famiglia di origine: è necessario presentare il certificato di residenza del fratello/sorella non convivente oppure può essere specificato nel certificato della composizione della famiglia;

b) l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nel 2024, compresi fratelli/sorelle maggiorenni. Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;

c) il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso del 2024);

d) il valore del reddito conseguito nell'anno 2024: certificazione rilasciata da Amministrazione pubblica competente per la gestione fiscale con riportati i **redditi lordi complessivi (incluse le tasse)** da lavoro o pensione percepiti da **ciascuno** dei componenti **maggio**renni della famiglia nell'anno solare 2024.

Situazioni particolari

Se non si è in possesso del certificato sopra indicato può essere presentato uno dei seguenti documenti:

- certificato rilasciato dal datore di lavoro con indicazione del salario percepito nell'anno solare 2024 (da gennaio a dicembre) comprensivo delle tasse;
- ultima busta paga (dicembre 2024) solo se in essa risulta il reddito complessivo percepito nell'anno 2024;
- tutte le 12 buste paga mensili del reddito percepito nell'anno solare 2024, se nell'ultima busta paga non risulta il reddito complessivo;

e) la certificazione di tutti i fabbricati posseduti alla data del 31 dicembre 2024 da **ciascuno** dei componenti della famiglia con l'indicazione della **superficie in metri quadrati**.

In particolare

casa di abitazione: se di proprietà occorre presentare il certificato di proprietà con la superficie. In tutti gli altri casi (contratto di locazione, uso gratuito ecc.) occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo sia proprietario di immobili;

altri fabbricati: occorre presentare i relativi certificati di proprietà;

f) l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al 31/12/2024 sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;

g) il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al 31/12/2024;

h) l'eventuale invalidità o disabilità documentata dello studente.

I valori locali devono essere espressi in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno 2024, derivato da fonti istituzionali.

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, che risultano "particolarmente poveri" (Tab. A), devono produrre una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

Anche gli studenti internazionali non appartenenti all'Unione Europea, al pari dei cittadini italiani, per dimostrare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, possono ricorrere all'autocertificazione.

Gli studenti internazionali, il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi e/o possiede patrimoni esclusivamente in Italia, presentano la domanda con le stesse modalità previste per gli studenti italiani. In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o i patrimoni all'estero devono essere documentati entro la scadenza del bando e con le modalità precedentemente specificate, anche se inclusi nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Disposizioni particolari per studenti provenienti dalla Repubblica di San Marino

Per gli studenti internazionali provenienti dalla Repubblica di San Marino gli eventuali redditi e/o patrimoni in Italia sono valutati con riferimento all'anno 2023 e la relativa documentazione deve essere prodotta entro la scadenza di presentazione della domanda.

3) Studenti internazionali riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria), o titolari di permesso di soggiorno per protezione complementare (ad es. protezione speciale e casi speciali)

Sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, poiché ai fini della valutazione della condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia, rilevati con le stesse modalità previste per gli studenti italiani.

Gli studenti di cui al presente comma sono pertanto tenuti a presentare:

- a) copia del permesso di soggiorno valido;
- b) copia del passaporto, della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) attestazione ISEE 2025.

Gli studenti per i quali sia ancora in corso la procedura di riconoscimento dello status e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione degli interventi e servizi è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

Gli studenti per i quali sia ancora in corso la procedura di rinnovo del permesso e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

In caso di conversione del permesso di soggiorno in permesso di soggiorno per un motivo diverso da quello originario, non più in ambito di protezione internazionale o complementare, ci si riserva di valutare la condizione economica senza applicare le disposizioni sul nucleo familiare di riferimento di cui all'All. 3.

Gli studenti internazionali in possesso di doppia cittadinanza presentano domanda scegliendo una delle due cittadinanze. Nel caso in cui una delle due cittadinanze sia quella italiana prevale quest'ultima.

Tabella A – ELENCO DEI PAESI “PARTICOLARMENTE POVERI” (D.M. 13 febbraio 2024, n. 440)

Afghanistan	Djibouti	Malawi	Somalia
Angola	Eritrea	Mali	South Sudan
Bangladesh	Ethiopia	Mauritania	Sudan
Benin	Gambia	Mozambique	Syrian Arab Republic
Burkina-Faso	Guinea	Myanmar	Tanzania
Burundi	Guinea-Bissau	Nepal	Timor-Leste
Cambogia	Haiti	Niger	Togo
Central-African-Rep	Kiribati	Rwanda	Tuvalu
Chad	Lao People’s Dem- Rep	Sao-Tome& Principe	Uganda
Comoros	Lesotho	Senegal	Yemen
Democratic People’s Republic of Korea	Liberia	Sierra-Leone	Zambia
Democratic Republic of the Congo	Madagascar	Solomon-Islands	